



OBČINA MAJŠPERK

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javni poziv

**JAVNI POZIV ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH
PRIREDITEV V LETU 2011**

Razpisna dokumentacija obsega:

- I. besedilo javnega poziva
- II. vzorec pogodbe
- III. prijavni obrazec
- IV. navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

I. Besedilo javnega poziva

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2011 (Uradni list RS, št. 108//10, 42/11 in 86/11) Občina Majšperk objavlja

JAVNI POZIV za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2011

1. Naročnik: Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk

2. Predmet javnega poziva:

Predmet poziva je sofinanciranje promocijskih in drugih prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Majšperk in imajo značaj:

- mednarodne prireditve;
- projektne prireditve;
- prireditev ob visokih jubilejih;
- posebne prireditve.

3. Pogoji za sodelovanje:

Izvajalci, ki se lahko prijavijo na razpis so: posamezniki, neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, ki predlagajo prireditev, ki ima širši promocijski in kulturni značaj in se z njeno izvedbo promovira Občina Majšperk na nivoju regije, države oziroma mednarodnem nivoju.

4. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- kot posameznik mora sodelovati na prireditvi, ki promovira Občino Majšperk;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma je izvedba prireditev po presoji komisije v javnem interesu Občine Majšperk;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov;
- ter niso prejeli sredstev v ta namen iz občinskega proračuna;
- prireditev bo javna, kar prijavitelj dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo;
- ima vključene občane občine Majšperk;
- ima jasno in kvalitetno idejno zasnovo projekta;
- ima prijavitelj izpolnjene vse pogodbene obveznosti do občine Majšperk, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev:

Višina razpoložljivih sredstev je **2.000,00 EUR** in sicer iz proračunske postavke »sponzorstvo županje«.

6. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2011.

Občina Majšperk bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta.

7. Rok za oddajo prijave:

Rok za oddajo prijave na javni poziv **začne teči z 11.11.2011 in se zaključi ko se porabijo razpisana sredstva.**

Strokovna komisija bo vloge obravnavala po času prispetja. V primeru, da kriterije izpolnjuje več prijaviteljev s prijavljenimi projekti, se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev.

8. Razpisna dokumentacija in prijava:

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe in
- navodila za izpolnjevanje vloge.

Prijava na poziv mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava je popolna, če:

- je predložena na navedenem prijavnem obrazcu, ki je v celoti izpolnjen,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge in
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji dvignejo v razpisanem roku in v času uradnih ur v sprejemni pisarni občine Majšperk.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani občine Majšperk www.majšperk.si.

8. Rok za oddajo vlog in način pošiljanja:

Izpolnjevanje kriterijev javnega poziva bo na podlagi vloge prijavitelja ugotavljala strokovna komisija, imenovana s strani županje občine Majšperk.

Rok za oddajo prijav na javni poziv začne teči dne 11.11.2011 in je odprt do 10.12.2011 oziroma do porabe sredstev. Vlogo, izpolnjeno na ustreznem prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v zaprti ovojnici v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: **OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 32a, 2322 Majšperk** z oznako: »**Ne odpiraj – Javni poziv za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2011**«.

Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja - naziv oz. ime in priimek ter naslov.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu kot bodo prispele. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Pri odpiranju vlog bodo izločene vse vloge, ki niso bile oddane v roku ter niso bile predložene s strani upravičene osebe.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Vloge, ki niso bile podane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile dopolnjene, bodo zavržene.

Občina Majšperk lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

9. Dodatne informacije:

Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi s pozivom pri Gorazdu Ladineku, tel: 02 795 08 30, elektronska pošta: gorazd.ladinek@majšperk.si.

10. Obveščanje o izboru:

O izidu bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Številka: 410-9/2011-67

Majšperk, dne: 8.11.2011

dr. Darinka FAKIN
županja Občine Majšperk

II. Vzorec pogodbe

OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, ID za DDV: SI11993197, matična številka: 5883644, ki jo zastopa županja dr. Darinka FAKIN (v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....,,,

Davčna številka:

Matična številka:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROMOCIJSKIH PRIREDITEV V LETU 2011

1. člen

Upravičenec je z vlogo uspel na Javnem pozivu za sofinanciranje promocijskih prireditev v letu 2011 občine Majšperk.

Upravičenec je prijavil projekt (delovni naslov, v nadaljnjem besedilu projekt) za katerega mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini: največ % vrednosti izvedenega projekta, oziroma do višine razpoložljivih sredstev na proračunski postavki:

2. člen

V projekt, ki je predmet sofinanciranja morajo biti vključeni občani občine Majšperk.

3. člen

Projekt iz 1. člena te pogodbe obsega naslednje:

Termin izvedbe:

Vrednost celotnega projekta: EUR

4. člen

Občina Majšperk bo za sofinanciranje dejavnosti, projektov in programov, ki so predmet te pogodbe in razpisne dokumentacije, nakazala izvajalcu sredstva v višini EUR na transakcijski račun številka:, odprt pri banki Znesek se bo nakazal v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo pogodbeni znesek porabil izključno za izvedbo dejavnosti, projektov in programov, ki so predmet te pogodbe,
- da bo pri porabi sredstev ravnal v skladu s predpisi kot velja za proračunske porabnike,

- da bo Občini Majšperk na podlagi predhodnega pismenega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodske – računovodske dokumentacije na sedežu izvajalca.

6. člen

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje.

7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo.

8. člen

Pogodbeni stranki določata skrbnike po tej pogodbi:

-, za sofinancerja,
-, za upravičenca.

9. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja oziroma neveljavnosti, bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem.

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve k osnovni pogodbi, bosta stranki dogovorili v pisni obliki s sklenitvijo aneksa.

12. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec en izvod in sofinancer dva izvoda.

Številka:

Datum:

Datum:

Sofinancer:

Upravičenec:

OBČINA MAJŠPERK
dr. Darinka Fakin, županja

.....
.....

III. Prijavni obrazec

1. PODATKI O PREDLAGATELJU PROJEKTA

PODATKI O PREDLAGATELJU	
Naziv	
Naslov oz. sedež	
Tel/fax	
Elektronski naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Naziv banke	

PODATKI O ODGOVORNI OSEBI	
Ime in priimek	
Naslov	
Tel/fax	
Elektronski naslov	
Funkcija	

Podpis odgovorne osebe: _____

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja. Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem prijavnem obrazcu ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi obveznostmi.

2. PODATKI O PROJEKTU

PROJEKT	
Naslov	

PODATKI O PROJEKTU	
Kraj izvedbe projekta	
Čas in trajanje izvedbe	
Predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu	
Strokovno vodstvo in sodelavci (ime in priimek, strokovni naziv, vloga pri izvedbi)	
Predvideno število obiskovalcev	

Vsebina predlaganega projekta: (opišite predlagan projekt, ki ustreza kriterijem tega poziva. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna zasnova projekta)

Reference prijavitelja (navedite in na kratko opišite izvedene delavnice v preteklem letu ter priložite ustrezna dokazila)

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

SKUPNI STROŠKI PROJEKTA

Vrsta stroška	Znesek v €
Skupaj	

PREDVIDENI PRIHODKI

VIRI	Znesek v €	Delež v %
<i>OBČINA MAJŠPERK</i>		
<i>LASTNI VIRI</i>		
<i>DRUGI VIRI</i>		
-		
SKUPAJ		
<i>Skupaj delež Občine Majšperk (%)</i>		
<i>Skupaj delež ostalih virov (%)</i>		

ime in priimek odgovorne osebe
žig

Izpolnjeni prijavi na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcih je potrebno priložiti:

- program prireditve,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

4. IZJAVA

IZJAVA

Odgovorna oseba – s svojim podpisom in žigom – **potrjujem resničnost** vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji javnega poziva in

izjavljam:

- seznanjeni smo s pogoji in kriteriji javnega poziva in jih sprejemamo;
- na javni poziv prijavljeni projekt bo javen;
- v skladu s pogoji javnega poziva se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- v kolikor smo bili v letu 2010 pogodbeni stranka občine Majšperk, smo izpolnili vse svoje pogodbene obveznosti do občine Majšperk.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

Žig

IV. Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

- a) Vpišite polni ali skrajšani naziv predlagatelja, polni naslov, telefonsko in fax številko, elektronski naslov, davčno in matično številko, številko transakcijskega računa in naziv banke.
- b) Vpišite podatke o odgovorni osebi: ime in priimek, stalno bivališče, telefonsko številko, elektronski naslov in funkcijo. Odgovorna oseba se mora lastnoročno podpisati.

2. PODATKI O PROJEKTU

- Vpišite naslov projekta.
- Vpišejo se kraj, čas in trajanje izvedbe.
- Vpiše se predvideno število sodelujočih v prijavljenem projektu.
- Vpiše se strokovno vodstvo izvedbe projekta in sodelavci – imena in priimki, strokovni nazivi in njihova funkcija pri izvedbi.
- Vpiše se predvideno število obiskovalcev.
- **Vsebina projekta:** Predlagan projekt se opiše. Iz opisa mora biti razvidna jasna in kvalitetna idejna zasnova projekta ter ustreznost projekta glede na kriterije.
- **Reference** – Vpišejo se reference o projektu iz preteklega leta (opišite izveden projekt ter navedite strokovne kritike, število obiskovalcev).

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Vpišite finančni načrt projekta (vse stroške projekta) in vključite poleg načrtovanih prihodkov s strani proračuna občine Majšperk, tudi vse ostale načrtovane vire.

Seštevek prihodkov in odhodkov se morata ujemati.

Proračun občine Majšperk ne more biti izključni vir financiranja programa oz. projekta.

4. IZJAVA

Predlagatelj potrdi izjavo s svojim podpisom in žigom.