



OBČINA MAJŠPERK

Občina Majšperk, na osnovi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/16, 44/18) in Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23, 10/24) župan Občine Majšperk objavlja

JAVNI RAZPIS za dodelitev finančnih sredstev za spodbujanje podjetništva v Občini Majšperk

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Majšperk razpisuje nepovratna finančna sredstva za spodbujanje podjetništva za leto 2024 v višini 15.000,00 EUR. Kot upravičeni stroški se upoštevajo vsi izdatki od 1. 1. 2024.

Sredstva se dodelijo za naslednje oblike pomoči:

Ukrep:	Višina sredstev v EUR
A. Pomoč za sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev ter pomoč za nakup nematerialnih investicij.	9.000,00
B. Pomoč za sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest.	6.000,00

Pomoči se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julij 2020.

2. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

Mikro, majhna in srednje velika podjetja ter samozaposlene fizične osebe (s.p.):

- s sedežem v Občini Majšperk in krajem investicije na območju Občine Majšperk ali
- ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Majšperk in imajo poslovno enoto v Občini Majšperk in krajem investicije na območju Občine Majšperk.

Do sredstev niso upravičena podjetja:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.



OBČINA MAJŠPERK

1. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
2. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
3. Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Majšperk, nimajo poravnanih zapadlih davčnih dolgov, nimajo redno izplačanih plač zaposlenim oziroma poravnanih prispevkov za zaposlene in podjetja v težavah. Prav tako do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki so po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji.

Ostali pogoji:

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.
2. Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
3. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
4. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.
5. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).
6. Posamezni upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za isti ukrep lahko kandidira samo enkrat v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2024.
7. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa z DDV.
8. V primeru, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je



OBČINA MAJŠPERK

upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

3. POSEBNI POGOJI IN MERILA ZA POSAMEZNE UKREPE

A. Naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij

Namen ukrepa v okviru pomoči sofinanciranja naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij je investiranje v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, blagovne znamke) zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- Upravičenci so mikro, majhna, srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nematerialnih investicij.
- Investicija, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Majšperk in se mora ohraniti v Občini Majšperk vsaj 5 let po končani investiciji oz. se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- Upoštevajo se le računu, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od 1. 1. 2024.

Intenzivnost pomoči:

- Zgornja meja intenzivnosti pomoči za investicije je do 50 % oziroma največ 2.000,00 EUR upravičenih stroškov posameznega projekta investicije, pri čemer davek na dodano vrednost v nobenem primeru ni upravičen strošek.
- Stroški povezani z nakupom in gradnjo nepremičnin so neupravičen strošek.

Upravičeni stroški:

- Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme, ki je namenjena za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja.
- Stroški začetnih investicij: investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.
- Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, znanje in izkušnje ali ne patentirano tehnično znanje ter programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij.
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a).



OBČINA MAJŠPERK

- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd.
- g) Izpolnjen obrazec – seznam računov, priloženih k vlogi.
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.
- i) Opisno opisat namen oziroma pridobitve nove investicije.

B. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest

Namen ukrepa je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- Upravičenci so mikro, majhna, srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se samozaposlijo oziroma odprejo novo delovno mesto v razpisnem obdobju.
- Samozaposlitev oziroma novo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Majšperk in se mora ohraniti v Občini Majšperk vsaj 24 mesecev od datuma nastanka novega delovnega mesta.
- Delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij.
- Investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Merila za določitev vrstnega reda upravičencev:

- Upravičenec se samozaposli,
- Upravičenec zaposluje osebo z univerzitetno izobrazbo,
- Upravičenec zaposluje težje zaposljivo osebo,
- Drugi upravičenci.

Intenzivnost pomoči:

Za odpiranje novih delovnih mest znaša lahko največ 2.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

Upravičeni stroški:

Stroški odpiranja novih delovnih mest (za obdobje največ 12 mesecev), povezanih z investicijo – stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo. V primeru samozaposlitve so upravičeni stroški plačani prispevki za socialno varnost samozaposlenih. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.



OBČINA MAJŠPERK

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep B – sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest.
- b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Majšperk in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Majšperk, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stanem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o odprtju novih delovnih mest – pogodbe o zaposlitvi in potrdila o prijavi delavcev v zavarovanje M1.
- g) Dokazila o stroških odprtja novih delovnih mest – plačilne liste za zaposlene (v primeru odprtja novega delovnega mesta) oziroma potrdila o plačanih prispevkih za socialno varnost (v primeru samozaposlitve).
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

4. VSEBINA VLOGE

Vloga za posamezen ukrep je popona, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpis. Člani strokovne komisije so z imenovanjem zavezani, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

5. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Upravičenec mora vlogo poslati v zaprti kuverti, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na sprednji strani ponudnik označi:

»Ne odpiraj – javni razpis PODJETNIŠTVO 2024, za ukrep«.

Ponudba mora biti naslovljena na: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk ali oddana osebno v tajništvu Občine Majšperk.

Razpis bo odprt do porabe sredstev, oziroma do 30. 6. 2024. Prvi rok za oddajo vlog je dne 6. 5. 2024 od 7.00 dalje.

Sredstva bodo razdeljena po vrstnem redu prejetja vlog.

6. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- Odpiranje vlog ne bo javno.



OBČINA MAJŠPERK

- Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.
- Strokovna komisija bo po opiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.
- Vse pravočasno prispele in popolne vlog bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o spodbujanju podjetništva v Občini Majšperk ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
- Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
- Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana najkasneje 30. dan od prejema podpisane pogodbe.

7. ROK, V KATEREM BODO POTENCIALNI PREJEMNIKI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku najkasneje 30 dni od popolnosti vlog. Občinska uprava izda po predlogu komisije vlagateljem prispelih vlog odločitev o dodelitvi oz. ne dodelitvi zaprosenih sredstev in o višini le-teh. Po preteku roka za pritožbe bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

8. INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa na voljo na Občini Majšperk ali spletnem naslovu Občine Majšperk. Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. št. 02 795 08 30, e-pošta: obcina.majšperk@majšperk.si.

Številka: 305-1/2024-1
Majšperk, dne: 15. 4. 2024



Sašo Kodrič
župan Občine Majšperk